

Algemene voorwaarden Best People V.O.F.

Werving en selectie (artikelen 1 t/m 14)

Deze algemene voorwaarden worden gehanteerd door Best People V.O.F., gevestigd te Alkmaar aan de Comeniusstraat 2A en zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel Noordwest Holland te Alkmaar.

Artikel 1. Algemeen

Best People richt zich op recruitment van personeel. Hieronder verstaan wij werving en selectie, interim management en executive search.

Onder opdrachtgever wordt verstaan: degene die de opdracht aan Best People verstrekt

Onder Best People wordt verstaan: Best People

Onder kandidaat wordt verstaan: de persoon of personen die door Best People worden voorgedragen en/of bemiddeld naar opdrachtgever ten behoeve van het verrichten van werkzaamheden of het geven van adviezen.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- a) Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, overeenkomsten en aanbiedingen tussen Best People en opdrachtgever.
- b) Afwijkende voorwaarden maken deel uit van de overeenkomst tussen opdrachtgever en Best People, indien die voorwaarden door zowel Best People als opdrachtgever uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard. Deze voorwaarden dienen ondertekent geretourneerd te worden alvorens de opdracht aanvangt.
- c) Opdrachtgever met wie eerder op basis van deze voorwaarden een overeenkomst is afgesloten, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid van deze voorwaarden in te stemmen voor zover het betreft voortzetting van de bestaande overeenkomst dan wel opvolging door nieuwe overeenkomsten.

Artikel 3. Offertes en opdrachtbevestigingen

- a) Alle offertes en prijzen van Best People zijn geldig voor een periode van 30 dagen na dagtekening, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
- b) De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
- c) Opdrachtgever wordt geacht te hebben ingestemd met de offerte, indien een kandidaat wordt uitgenodigd op gesprek tussen opdrachtgever en kandidaat.

Artikel 4. Totstandkoming overeenkomst

- a) Een overeenkomst tussen Best People en opdrachtgever komt tot stand nadat Best People de opdracht van opdrachtgever heeft geaccepteerd of Best People met de uitvoering van de opdracht aanvangt. Onder de opdracht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: het totaal van de overeengekomen werkzaamheden.
- b) Opdrachten en wijzigingen daarvan zijn slechts bindend indien deze schriftelijk door Best People zijn bevestigd c.q. geaccepteerd.

Artikel 5. Uitvoering van werving en selectie of executive search opdracht

- a) Een werving- en selectieopdracht of executive search opdracht is de opdracht waarbij Best People één of meer geschikt geachte kandidaten ten behoeve van indiensttreding bij de opdrachtgever selecteert en mondeling of schriftelijk bij de opdrachtgever introduceert. Er is sprake van een succesvolle vervulling van de opdracht indien en zodra een door Best People bij de opdrachtgever voorgestelde kandidaat het door opdrachtgever aangeboden arbeidscontract ondertekent of zijn/haar werkzaamheden aanvangt.
- b) Onder indiensttreding wordt mede begrepen elke vergelijkbare vorm van feitelijke tewerkstelling van een door Best People geïntroduceerde kandidaat, al of niet via een derde en al of niet bij een andere vestiging van opdrachtgever en/of bij een aan zijn organisatie gelieerde onderneming.
- c) Het is de opdrachtgever zonder toestemming van Best People niet toegestaan om gedurende 12 maanden na het eindigen van een opdracht met een kandidaat welke door Best People is voorgesteld en in eerste instantie door de opdrachtgever is afgewezen, rechtstreeks of via

derden, op enigerlei wijze, in enigerlei functie, een arbeidsverhouding aan te gaan of direct of indirect te werk te stellen.

- d) Het honorarium is eveneens verschuldigd indien de door Best People geïntroduceerde kandidaat reeds voor aanvang van de opdracht of tijdens de uitvoering van de opdracht bij opdrachtgever bekend mocht blijken te zijn, tenzij opdrachtgever vooraf een nadrukkelijk schriftelijk voorbehoud heeft gemaakt.
- e) Opdrachten die verstrekt worden aan Best People hebben het karakter van een 'inspanningsverplichting', omdat het bereiken van het beoogde resultaat door Best People niet kan worden gegarandeerd.

Artikel 6. Intrekken en wijzigen van een opdracht

- a) Indien de opdrachtgever elementen uit de werving en selectieopdracht zodanig wijzigt dat er naar het oordeel van Best People sprake is van een nieuwe opdracht, voordat een arbeidskracht is geaccepteerd, is Best People gerechtigd de opdrachtgever een vast bedrag van € 1.500,- in rekening te brengen.
- b) Best People kan een overeenkomst ontbinden indien in verband met de bedrijfsomstandigheden de functie-eisen in de praktijk zo onredelijk blijken te zijn, dat Best People dientengevolge redelijkerwijs geen geschikte kandidaten kan presenteren.

Artikel 7. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

- a) Best People verbindt zich tot geheimhouding van alle in het kader van de opdracht omtrent het bedrijf van de opdrachtgever ontvangen gegevens, waarvan zij kan vermoeden dat deze van vertrouwelijke aard zijn.
- b) Gegevens van de kandidaten welke geïntroduceerd zijn door Best People dienen door de opdrachtgever vertrouwelijk te worden behandeld en mogen niet aan derden worden doorgegeven.
- c) Best People is bevoegd de naam van opdrachtgever op te nemen op een lijst van relaties welke op de website dan wel via andere uitingen naar derden wordt gepubliceerd, tenzij opdrachtgever schriftelijk aangeeft hiertegen bezwaar te hebben.

Artikel 8. Keuze benoemde kandidaat

- a) De opdrachtgever is verantwoordelijk voor zijn uiteindelijke keuze van een kandidaat.

Artikel 9. Vergoeding

- a) Alle door Best People aangeboden of genoemde prijzen of tarieven zijn exclusief BTW.
- b) Bij de vervulling van de werving- en selectieopdracht wordt door Best People aan opdrachtgever een honorarium in rekening gebracht zoals dat vermeld staat in de opdrachtovereenkomst.
- c) Wanneer er sprake is van succesvolle invulling van de opdracht door Best People, dan hanteert Best People een werving en selectie fee van 20% van het bruto jaarsalaris, inclusief vakantietoelage, vaste dertiende maand of vaste bonus.
- d) In geval van een deeltijdfunctie zal het honorarium worden gebaseerd op het deeltijdjaarsalaris met een minimum honorarium van € 5.000,-
- e) Indien de opdrachtgever binnen 1 (één) jaar met meer kandidaten uit desbetreffende werving- en selectieopdracht een arbeidsverhouding wenst aan te gaan, dan is voor elke aan te nemen kandidaat 75% van het volledige honorarium verschuldigd.
- f) Opdrachten worden op basis van exclusiviteit aanvaardt door Best People, tenzij vooraf nadrukkelijk anders is afgesproken. Kandidaten zullen gedurende de afgesproken exclusiviteitsperiode uitsluitend via Best People worden voorgedragen. Kandidaten welke via de opdrachtgever worden voorgedragen, zullen door Best People in de procedure worden opgenomen. Ook voor deze kandidaten gelden de eerder genoemde honorariumafspraken.

Artikel 10. Facturatie

- a) Het honorarium van Best People wordt in rekening gebracht bij ondertekening van de arbeidsovereenkomst tussen kandidaat en opdrachtgever.
- b) Betaling dienst plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum, deze termijn is bindend, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen in de opdrachtbevestiging tussen Best People en opdrachtgever.
- c) Na het verstrijken van de in lid a) genoemde termijn is de opdrachtgever in verzuim zonder dat ingebrekestelling is vereist. De opdrachtgever is vanaf dat moment een rente verschuldigd

van 1,5% per maand over het nog openstaande bedrag. Een gedeelte van een maand wordt voor een volle maand gerekend.

- d) Zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke kosten met betrekking tot de invordering en inning van niet tijdig betaalde betalingen zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- e) Indien de betalingstermijn van de factuur/facturen aan de opdrachtgever is/zijn verlopen, dan behoud Best People het recht de werkzaamheden te staken.

Artikel 11. Garantieregeling

- a) Wanneer de benoemde kandidaat zich voor de datum van indiensttreding terugtrekt, zal de procedure zonder verdere kosten door Best People opnieuw in behandeling worden genomen.
- b) Indien een door Best People bemiddelde kandidaat binnen drie maanden na indiensttreding niet meer bij de opdrachtgever in dienst is, zal Best People, mits de opdrachtgever aan al zijn betalingsverplichtingen tegenover Best People heeft voldaan, eenmalig, naar beste vermogen, een nieuwe kandidaat trachten te werven en te selecteren voor dezelfde functie waarin, en tegen een vergelijkbaar salaris waarvoor de eerste kandidaat bij de opdrachtgever werkzaam is geweest. De procedure conform de oorspronkelijke opdrachtbevestiging zal hiertoe opnieuw worden opgestart.
- c) Indien Best People binnen drie maanden na beëindiging van het dienstverband met de kandidaat er niet in slaagt een nieuwe kandidaat te werven en te selecteren, die bij de opdrachtgever in dienst treedt, betaalt Best People 1/3^e van het door de opdrachtgever betaalde honorarium (dus niet van eventuele overige kosten) aan de opdrachtgever terug.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

- a) Best People aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele schade, van welke aard dan ook, die opdrachtgever lijdt als gevolg van of in samenhang met de door Best People ten behoeve van opdrachtgever verrichte activiteiten, hieronder is tevens begrepen het al dan niet opzettelijk handelen of nalaten door de benoemde kandidaat.
- b) Introducties van kandidaten aan opdrachtgever geschieden naar beste inzicht en overeenkomstig de normen van goed vakmanschap, onder voorbehoud dat de door de kandidaten of referenten verstrekte gegevens juist zijn. Referenties van kandidaten worden alleen na overleg met Best People en na uitdrukkelijke toestemming van de kandidaat nagetrokken.

Artikel 13. Toepasselijk recht

- a) Op alle overeenkomsten tussen Best People en de wederpartij zal uitsluitend het Nederlands recht van toepassing zijn. Alle geschillen die tussen Best People en de wederpartij mochten ontstaan in verband met tussen partijen gesloten overeenkomsten zullen uitsluitend worden beslecht door de rechter te Alkmaar, tenzij op grond van enige dwingendrechtelijk bepaling een andere rechter bevoegd mocht blijken te zijn.

Artikel 14. Inwerkingtreding

- a) Deze algemene voorwaarden treden in werking op 1 november 2015.

Interim management (artikelen 15 t/m 29)

Artikel 15. Definities

Best People richt zich recruitment van personeel. Hieronder verstaan wij werving en selectie, interim management en executive search.

Opdrachtnemer: Best People en de door haar geplaatste interim professional tevens zijnde gebruiker van deze algemene voorwaarden.

Interim professional, de (rechts-)persoon die de opdracht bij de organisatie van opdrachtgever uitvoert naar beste inzicht en vermogen en de eisen van goed vakmanschap.

Opdrachtgever: De wederpartij van de opdrachtnemer, degene die gebruikt maakt van aanbiedingen en diensten van Best People.

Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer samen.

Artikel 16. Toepasselijkheid

- a) Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, overeenkomsten en aanbiedingen tussen Best People en opdrachtgever.
- b) Afwijkende voorwaarden maken deel uit van de overeenkomst tussen opdrachtgever en Best People, indien die voorwaarden door zowel Best People als opdrachtgever uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard. Deze voorwaarden dienen ondertekent geretourneerd te worden alvorens de opdracht aanvangt.
- c) Opdrachtgever met wie eerder op basis van deze voorwaarden een overeenkomst is afgesloten, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid van deze voorwaarden in te stemmen voor zover het betreft voortzetting van de bestaande overeenkomst dan wel opvolging door nieuwe overeenkomsten.

Artikel 17. Offertes en opdrachtbevestigingen

- a) Alle offertes en prijzen van Best People zijn geldig voor een periode van 30 dagen na dagtekening, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
- b) De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
- c) Opdrachtgever wordt geacht te hebben ingestemd met de offerte, indien een kandidaat wordt uitgenodigd op gesprek tussen opdrachtgever en kandidaat.
- d) Later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen, evenals (mondelijke) afspraken en/of toezeggingen door de interim professional of namens vertegenwoordigers van opdrachtnemer gedaan, binden opdrachtnemer slechts indien deze door opdrachtnemer schriftelijk zijn bevestigd.

Artikel 18. Totstandkoming overeenkomst

- a) Een overeenkomst tussen Best People en opdrachtgever komt tot stand nadat Best People de opdracht van opdrachtgever heeft geaccepteerd of Best People met de uitvoering van de opdracht aanvangt. Onder de opdracht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: het totaal van de overeengekomen werkzaamheden.
- b) Opdrachten en wijzigingen daarvan zijn slechts bindend indien deze schriftelijk door Best People zijn bevestigd c.q. geaccepteerd.
- c) Overeenkomsten tussen partijen komen schriftelijk tot stand voor de aanvang van de uitvoering van de opdracht, doch uiterlijk binnen 20 werkdagen na fysieke aanvang van de overeengekomen opdracht, door ondertekening van partijen van de overeenkomsten. De overeenkomsten vermelden ten minste: een omschrijving van de opdracht, de verwachte duur van de werkzaamheden en de tarieven. De in de overeenkomsten genoemde verwachte duur en tariefstelling zijn ramingen die op basis van inzichten ten tijde van de formulering van de werkzaamheden als toereikend worden beschouwd.
- d) Door aanvang van de uitvoering van de opdracht treden de algemene leveringsvoorwaarden in werking.

Artikel 19. Duur van de opdracht

- a) De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij anders is overeengekomen.
- b) De opdracht kan door beide partijen niet tussentijds worden opgezegd, tenzij schriftelijk is overeengekomen dat tussentijdse opzegging is toegestaan.

- c) Indien tussentijdse opzegging is overeengekomen, moet steeds schriftelijk worden opgezegd met in acht name van een opzegtermijn van tenminste 1 kalendermaand.
- d) De opdracht voor bepaalde tijd dient met in acht name van een opzegtermijn van 1 kalendermaand tegen de overeengekomen einddatum schriftelijk te worden opgezegd. Bij gebreke van deze opzegging wordt de opdracht stilzwijgend verlengd. Elke partij kan in dat geval de opdracht alsnog schriftelijk beëindigen zulks met in acht name van een opzegtermijn van 1 kalendermaand.

Artikel 20. Uitvoering van de opdracht

- a) Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. De leiding over en het dagelijkse toezicht op de door de Interim professional te verrichten werkzaamheden geschieden door opdrachtgever.
- b) Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- c) Indien omstandigheden hiertoe aanleiding geven (bijv. ziekte), houdt opdrachtnemer zich het recht voor de overeengekomen werkzaamheden door derden te laten verrichten.
- d) De overeengekomen werkzaamheden worden naar eigen inzicht door de opdrachtnemer verricht. De opdrachtnemer heeft het recht om tijdstip en tijdsduur van de werkzaamheden naar eigen inzicht vast te stellen en in te delen.
- e) Gedurende de loop van de overeenkomst zullen de opdrachtnemer en de opdrachtgever regelmatig met elkaar overleggen over de stand van zaken, voortgang en alle andere zaken de opdracht betreffende. Bijzondere omstandigheden, zoals vakantie, voorbehouden.
- f) Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd een Interim professional van Best People een andere functie en/of werkzaamheden te laten vervullen c.q. te laten verrichten, echter niet dan na voorafgaand overleg met en instemming van Best People.
- g) Opdrachtgever dient aan Interim professional van Best People inzage te geven in alle relevante documenten met betrekking tot ARBO, Milieu en Veiligheid en verdere gegevens die voor de goede uitvoering van de opdracht benodigd zijn. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de ter beschikking gestelde documenten en gegevens. Opdrachtgever verklaart de werkplek veilig te hebben ingericht conform ARBO wetgeving.
- h) Opdrachtgever verklaart deugdelijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid verband houdend met de uitvoering van deze overeenkomst, waaronder begrepen indien de Interim professional een ongeval overkomt.

Artikel 21. Wijziging van de opdracht

- a) Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig schriftelijk aanpassen.
- b) Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de opdracht daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
- c) Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties hebben, zal opdrachtnemer de opdrachtgever hierover tevoren schriftelijk inlichten.
- d) Indien een vast honorarium is overeengekomen zal opdrachtgever daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een wijziging van dit honorarium tot gevolg heeft.

Artikel 22. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

- a) Opdrachtnemer, opdrachtgever en interim professional zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is mede gedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- b) Gegevens van de kandidaten welke geïntroduceerd zijn door Best People dienen door de opdrachtgever vertrouwelijk te worden behandeld en mogen niet aan derden worden doorgegeven.
- c) Bij beëindiging van de overeenkomst geeft opdrachtnemer alle documenten in bezit, welke aan opdrachtgever toebehoren, aan opdrachtgever terug.

- d) Best People is bevoegd de naam van opdrachtgever op te nemen op een lijst van relaties welke op de website dan wel via andere uitingen naar derden wordt gepubliceerd, tenzij opdrachtgever schriftelijk aangeeft hiertegen bezwaar te hebben.

Artikel 23. Ontbinding en/of beëindiging van de opdracht

- a) De overeenkomst eindigt automatisch en met onmiddellijke ingang:
- aan het einde van de overeengekomen duur van de opdracht, mits aan de opzegtermijn van 1 kalendermaand is voldaan;
 - door het overlijden van de opdrachtnemer;
 - met wederzijds goedvinden;
 - door faillietverklaring dan wel surseance van betaling van de opdrachtgever.
- b) Indien de duur van de opdracht overeenkomstig lid a van dit artikel afhankelijk is gesteld van de realisatie van een bepaald project, is opdrachtgever gehouden om, zodra hem bekend is, wanneer deze gebeurtenis zich zal voordoen of op welke datum het project gerealiseerd is, Best People onmiddellijk doch uiterlijk één maand voor de einddatum schriftelijk hiervan in kennis te stellen.
- c) Bij annulering van een aan de opdrachtnemer verstrekte opdracht zijn alle door de opdrachtnemer ter zake van die opdracht gemaakte kosten voor rekening van de opdrachtgever, met dien verstande, dat de opdrachtgever in ieder geval gehouden is ter zake van annuleringskosten 25% van de resterende duur van de overeenkomst aan opdrachtnemer te voldoen, zonder dat de opdrachtnemer gehouden is aan te tonen dat gemelde kosten door opdrachtnemer zijn gemaakt.

Artikel 24. Vergoeding

- a) Alle door Best People aangeboden of genoemde prijzen of tarieven zijn exclusief BTW.
- b) Het honorarium van Best People is niet afhankelijk van de uitkomst van de opdracht zoals omschreven in de opdrachtbevestiging.
- c) De door de Interim professional uit te voeren werkzaamheden zullen door opdrachtgever aan Best People worden vergoed op basis van het aantal aan de uitvoering van de opdracht bestede uren of dagen.
- d) Het honorarium is gebaseerd op de uurtarieven zoals vermeld in de opdrachtbevestiging. Het tarief geldt uitsluitend voor de in de opdrachtbevestiging genoemde interim professional. Het tarief is exclusief omzetbelasting, tenzij anders vermeld wordt of overeengekomen is.
- e) Het honorarium is tevens gebaseerd op de ingevulde en door de opdrachtgever voor akkoord ondertekende tijdverantwoordingsformulieren die de opdrachtgever binden.
- f) De kosten van woon / werkverkeer, overige zakelijke kilometers en overige kosten die in opdracht van opdrachtgever worden gemaakt, komen geheel voor rekening van opdrachtgever. De kosten voor overige zakelijke kilometers bedragen € 0,30 per kilometer.

Artikel 25. Facturatie

- a) Het honorarium van Best People wordt per maand, achteraf, in rekening gebracht, tenzij opdrachtgever en Best People in de opdrachtbevestiging hierover afwijkende afspraken gemaakt hebben.
- b) Betaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij in de opdrachtbevestiging uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Betaling dient te geschieden door overmaking van het verschuldigde bedrag op de bankrekening van Best People. Betaling van het verschuldigde bedrag aan derden geldt niet als een bevrijdende betaling.
- c) Indien opdrachtgever enig door hem verschuldigd bedrag niet tijdig voldoet, dan wel indien opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, is opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat ingebrekestelling is vereist. In dat geval zijn alle vorderingen van Best People op opdrachtgever onmiddellijk volledig opeisbaar, terwijl Best People tevens aanspraak heeft op vergoeding van een vertragingsrente volgens de wettelijke regeling, waarbij een gedeelte van een maand als een volle maand wordt berekend.
- d) Alle buitengerechtelijke en gerechtelijke op de invordering vallende kosten zijn voor rekening van opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 15% van het totaal verschuldigde bedrag.
- e) Iedere betaling door opdrachtgever strekt allereerst tot voldoening van de verschuldigde rente en vervolgens tot voldoening van de op de invordering vallende kosten. Pas na voldoening van deze bedragen strekt enige betaling door opdrachtgever in mindering op de in de

hoofdsom openstaande vorderingen, waarbij de oudste vorderingen als eerste worden geacht te zijn voldaan.

- f) Bezwaren tegen de juistheid van een factuur dienen binnen 14 dagen na factuurdatum schriftelijk gemotiveerd bij Best People te zijn ingediend, bij gebreke waarvan opdrachtgever wordt geacht met de gehele factuur te hebben ingestemd. Na deze termijn heeft de opdrachtgever zijn rechten verloren. Beide partijen streven ernaar binnen 14 dagen na ontvangst van motivatie van opdrachtgever tot een bevredigende oplossing te komen.
- g) Indien opdrachtgever de juistheid van een factuur betwist, is hij niettemin gehouden tot betaling van het niet betwiste gedeelte. Opdrachtgever is niet gerechtigd om zich te beroepen op verrekening. Eventuele reiskosten en verblijfkosten betreffende de werkzaamheden worden maandelijks separaat gefactureerd.

Artikel 26. Non-concurrentie, overname interim professional

- a) Opdrachtgever en interim professional verplichten zich om gedurende de duur van de opdracht, evenals gedurende een periode van één jaar na het einde daarvan, geen directe of indirecte contractuele relatie, hoe ook genaamd, aan te gaan met elkaar.
- b) Onder opdrachtgever wordt in voornoemd lid ook de aan opdrachtgever gelieerde ondernemingen, evenals de eventuele rechtsopvolger(s) verstaan.
- c) Indien voornoemde bepalingen in dit artikel niet worden nageleefd en opdrachtgever, een met hem ter beschikking gestelde interim professional rechtstreeks een arbeidsverhouding wil aangaan, zal opdrachtgever daarvan schriftelijk kennis geven aan de opdrachtnemer en in ieder geval de opdracht, behoudens overigens het in het volgende lid bepaalde, behoorlijk en met inachtneming van de bepaling van de overeenkomst voltooien.
- d) Indien de opdrachtgever na aanvang, of binnen één jaar na afloop van een opdracht, een arbeidsverhouding rechtstreeks voor zich, middels en/of voor derden met de betrokken interim professional aangaat, zal zij aan opdrachtnemer uit hoofde van schadeloosstelling betalen een bedrag ter grootte van 15.000,- Euro. Voornoemde som is ineens en onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 27. Aansprakelijkheid

- a) Best People aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele schade, van welke aard dan ook, die opdrachtgever lijdt als gevolg van of in samenhang met de door Best People ten behoeve van opdrachtgever verrichte activiteiten, hieronder is tevens begrepen het al dan niet opzettelijk handelen of nalaten door de benoemde interim professional.
- b) Opdrachtgever vrijwaart Best People voor elke aanspraak van derden wegens een fout van de bij de werkzaamheden betrokken interim professional. Indien Best People, ondanks het hiervoor gestelde, door een derde aansprakelijk wordt gesteld en Best People in dat geval schadevergoeding heeft moeten betalen, heeft Best People voor het gehele alsdan door haar voldane bedrag aan schadevergoeding en kosten op opdrachtgever recht van regres.
- c) Enig recht op schadevergoeding voor opdrachtgever ontstaat slechts na schriftelijke melding aan Best People direct na het ontstaan van de schade. Iedere aansprakelijkheid van Best People vervalt, nadat de in de opdrachtbevestiging genoemde opdracht is beëindigd.
- d) Introducties van interim professionals aan opdrachtgever geschieden naar beste inzicht en overeenkomstig de normen van goed vakmanschap, onder voorbehoud dat de door de interim professionals verstrekte gegevens juist zijn.

Artikel 28. Toepasselijk recht

- b) Op alle overeenkomsten tussen Best People en de wederpartij zal uitsluitend het Nederlands recht van toepassing zijn. Alle geschillen die tussen Best People en de wederpartij mochten ontstaan in verband met tussen partijen gesloten overeenkomsten zullen uitsluitend worden beslecht door de rechter te Alkmaar, tenzij op grond van enige dwingendrechtelijk bepaling een andere rechter bevoegd mocht blijken te zijn.

Artikel 29. Inwerkingtreding

- a) Deze algemene voorwaarden treden in werking op 1 november 2015.